Принято
Советом учреждения
протокол №___1___
от 18.09.2017_____

Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад №6 «Яблонька»
_____М.М. Панфилова

Введено в действие приказом
от « 19 » 09. 2017 г. № 30___

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №6 «Яблонька»

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав Совета родителей входят представители групповых родительских комитетов, от каждой группы по одному представителю.

1.4. Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета родителей.

1.5. Для координации работы педагогический совет образовательного учреждения кооптирует в состав Совета одного из членов администрации образовательного учреждения.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению или принимается решение управляющего совета образовательного учреждения.

2. Компетенция Совета

2.1.К компетенции Совета родителей относится:

-содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего

воспитания ребенка в семье, координация деятельности родительских комитетов классов (групп);

-контроль за организацией и качеством питания воспитанников, обучающихся

-контроль за организацией медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

-помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

- работа по выявлению социально незащищенных детей;

- помощь в подготовке учреждения к новому учебному году;

-обсуждение и выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в подготовке и проведении общих мероприятий (родительских собраний, акций, дней здоровья и др.).

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и коллегиальным органам образовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов/групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

3.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.6. Обсуждать локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, воспитанников , родителей и педагогических работников.

3.7. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава образовательного учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.8. Принимать участие в работе комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем образовательного учреждения.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год .

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием и Управляющим советом образовательного учреждения.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

Положение согласовано с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 17.09.2017г